

Notulen MR

Datum: 07-11-2011

Aanwezig oudergeleding: D. Theunissen, M. de Beer, M. Kikkert, N. van Balkom

Aanwezig teamgeleding: B .v.d. Linde, C. Grift, L. Wouters, A. Adam, K. v. Veldhuizen

Aanwezig van de directie: M. van Dorp

1. Opening en welkom

Maarten heet iedereen welkom.

André stelt zich voor als nieuw MR-lid. Hij zal per januari plaats nemen in de MR i.p.v.

Bert namens de teamgeleding.

2. Mededelingen vaststellen agenda

OR komt niet langs. Punt vier van de agenda zal dus door worden geschoven naar de volgende MR-vergadering.

3. Verslag 13-09-2011 en actiepunten

- Op pagina 1 punt 4 staat een stuk beschreven over een OR-regelement dat opgesteld moet worden. Er wordt gevraagd of dit door de MR of door de OR gedaan moet worden. Dit is een actiepunt voor de OR. Marlies koppelt dit terug naar Michelle.

- Stukje vanuit de directie moet Karen nog even aanpassen.

- Op pagina 4 boven staat ma dit moet zijn mag. Karen past dit aan.

- Het werkplan stond niet bij actiepunten beschreven. Dit punt komt op de volgende vergadering aan de orde.

- *Maarten: punt Afsluiting 2010-2011 en begroting 2011-2012 OR agenderen voor volgende MR-vergadering.*
Dit punt blijft staan.

- *Marije: een brief opstellen over parkeerproblemen in de wijk. Deze naar de gemeente sturen. Van te voren de brief laten lezen door Michelle*
Marije heeft de brief met Marlies afgemaakt en gaat binnenkort de deur uit.

- *Maarten: navragen of MR een adviserings- of instemmingsrol heeft bij het bespreken/behandelen van de kwaliteitskaarten.*

Maarten heeft de wet bekeken, maar het is lastig om hier uit op te maken welke rol de MR hierin heeft. Wij houden het erbij dat wij recht hebben op deze informatie en hier verder geen rol bij zullen hebben.

4. OR afsluiting en begroting

Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

5. Mededelingen

Post

Er is geen post binnen gekomen.

Vanuit het team en directie

- Irene Soullie zal groep 6 gaan verlaten per 1 december. Zij zal de juf worden van de kikkers op ma-wo-vr. Wendy Enthoven (groepsleerkracht kikkers en onderbouwcoördinator) heeft per 1 december een baan als directeur op een basisschool aangenomen. Annelies Til zal op di-do voor de kikkers staan.
- Anouk Theeuwsen zal per 1 januari fulltime vakleerkracht worden. Zij zal groep 6 gaan verlaten. Voor groep 6 komt een nieuwe leerkracht Astrid Verkorte. Zij zal 3 dagen voor groep 6 staan en 1 dag bovenbouwcoördinatie op zich nemen. Na de kerstvakantie komt Anoeke Herrema weer terug en zal 2 dagen in groep 6 staan.
- Linda Overduin gaat een week voor de kerstvakantie met zwangerschapsverlof. Vanaf 1 december zal Esther van der Linden met Linda meedraaien en zal na de kerstvakantie het verlof van Linda vervangen tot aan de zomervakantie.
- Vorige MR-vergadering hebben Marlies en Michelle een presentatie gehouden over het interventieprogramma van groep 8. De tussentijdse resultaten van oktober en november zijn meer dan boven verwachting! Het definitieve inspectierapport is binnen. Marlies maakt een brief om ouders te informeren. Deze brief gaan aankomende maandag mee. Het volledige rapport stuurt Marlies aan ons door. Zijn er nog vragen kunnen deze aan Marlies worden gesteld.

Vanuit de ouders

Marije is benaderd door een ouder of wij de schooltijden willen bespreken in de MR. Is daar nog verandering in te verwachten? Ouders horen in de media verschillende geluiden over schooltijden en willen graag weten wat school hier mee doet en of het doel (Doel: tot een beter leerrendement komen) wat er mee wordt beoogd ook gehaald wordt. Op de Fontein is in het verleden een enquête gehouden over de schooltijden. Ouders zijn hierover bevroegd. De uitkomst was dat ouders tussen de middag graag zo wilde houden zoals het toen was. Wij zijn toen opzoek gegaan naar extra overblijfm medewerkers.

Het is prima om na te denken over deze actuele ontwikkelingen. Er zijn veel verschillende opties mogelijk en veel belangen wegen mee. Om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van mogelijkheden, wensen en opbrengsten is een behoorlijke klus. Lars gaat bekijken wat er voor een onderzoek zijn gedaan naar schooltijden en de opbrengsten hiervan. Hij komt hier de volgende vergadering op terug.

Vanuit de overblijfcommissie

Zal plaats vinden op 1 december.

Vanuit GMR

Voor goed onderwijs is een goed bestuur nodig. Het bestuur is bijeen gekomen. Er komt een raad van beheer. Er moet voldaan worden aan de nieuwe wet van toezicht houden.

Het besluit moet nog bekrachtigd worden door ledenvergadering.

Het directieoverleg heeft wel al ingestemd. Het is de bedoeling dat de vereniging een stichting wordt.

Stand van zaken BSO

Wij wachten op een nieuwe locatieverantwoordelijke. Wendy zal SRK gaan verlaten. Ouders zien dat er verbeteringen zijn bij de BSO. BSO is bezig met het aanbrengen van

structuur. Ouders zien dit terug wanneer zij hun kind komen ophalen. Wij hebben besproken of het mogelijk is of iemand van de Fontein in de sollicitatiecommissie terecht kan komen bij het aannemen van een nieuwe locatieleider?

Ook hebben wij besproken of er misschien een ouder van school geïnteresseerd is in de vacature als locatieleider. Wij geven aan dat het misschien een idee is om een oproep voor deze vacature in de nieuwsbrief te plaatsen. Marlies neemt deze punten mee naar Annelies van SRK.

Arbo

- Werkdruk: aanstaande studiemiddag zal weer gaan over werkdruk en zal geleid worden door onderzoeksbureau "Waar".
- Ventilatiesysteem in toilet blokken: Het systeem is aangepast zodat er meer lucht ververs wordt. In een aantal toiletten is dit systeem vervangen. De terugkoppeling komt nog.

Huisvesting

Dick heeft samen met Marlies contact gehad met de algemeen directeur. Hij geeft aan dat wij geen juridisch standpunt in kunnen nemen.

Zij hebben afgesproken zelf inzicht te vragen in bouwrapportages, om zo een eigen mening te kunnen vormen met de bouwers.

Wij hebben besproken dat wij ons eigen plan moeten trekken en goed voorbereid moeten zijn op wat er komen gaat. De gemeente heeft veel vrije lokalen. Er is een bezwaarschift ingediend door woningbouw bij de Christoffel.

Na kerstvakantie gaat Marlies bekijken met hoeveel groepen wij volgend jaar starten.

6. Placemats

Vorig jaar heeft het MT ervaren dat het lastig is om het managementcontract inhoudelijk te bespreken met het team. Waar komt het vandaan? Wat zijn wij van plan, waar staan wij? Om dit allemaal duidelijk in kaart heeft het MT een placemat gemaakt. Het is een levend document, een overzicht van het managementcontract dat efficiënter werkt. Er is dus geen management contract meer, maar er wordt gebruikt gemaakt van een placemat.

De placemat van 2010-2011 en de placemat van 2011-2012 hebben wij in de MR bekeken. Punten die hier uit naar voren kwamen:

- Er is een nulmeting geweest voor 5 kwaliteitskaarten. Hier komt een plan voor.
- Kwaliteitskaart Rekenen /wiskunde: er is geen directe prioriteit voor dit punt. Volgend jaar zullen wij ons oriënteren op een nieuwe methode. Als er een nieuwe methode is gevonden zal deze in augustus 2013 gebruikt gaan worden.
- De overige kwaliteitskaarten worden nog besproken in het stuurteam.

7. Plek Bert in GMR

De plek van Bert in de GMR komt vrij. Lars blijft wel in de GMR. De plek van Bert hoeft niet opgevuld te worden. Eén lid is voldoende. Er mag bij stemmingen ook maar één stem per school uitgebracht worden en niet één stem per persoon. Marije biedt aan om af en toe mee te gaan of punten voor te bespreken met Lars als er punten besproken worden waar Lars vragen over heeft. Ook andere leden van de MR vinden het prima als Lars hen aanspreekt voor vragen over de GMR. Lars zal voor iedere GMR vergadering

de agenda rondmailen naar de MR-leden.

8. Rondvraag

Marlies heeft een gesprek gehad met de algemeen directeur. Er is aan de orde gekomen dat wij dit kalenderjaar positief zullen afsluiten. Er is een aantal jaar in MR gesproken over het weerstandsvermogen van de school. Marlies geeft aan dat zij vragen heeft over de reserves. Zij heeft nog geen antwoord op deze vragen gekregen Bert gaat in de GMR-notulen bekijken of er afspraken en toezeggingen in staan genotuleerd over reserves. Marlies zal hier ook nog over in gesprek gaan met de heer van Hagen.

Actiepunten

- Karen: notulen vergadering 13-09-2011 aanpassen.
- Maarten: punt Afsluiting 2010-2011 en begroting 2011-2012 OR agenderen voor volgende MR-vergadering.
- Marlies: inspectierapport doormailen aan MR-leden.
- Lars: bekijken wat er voor een onderzoeken zijn gedaan naar schooltijden en wat de opbrengsten hiervan zijn.
- Marlies: de volgende punten meenemen in overleg met Annelies van SRK:
1 is het mogelijk of iemand van de Fontein in de sollicitatiecommissie terecht kan komen bij het aannemen van een nieuwe locatieleider?
 1. Is het een idee is om een oproep voor deze vacature in de nieuwsbrief te plaatsen voor geïnteresseerde ouders?
- Bert: GMR-notulen bekijken of er afspraken en toezeggingen in staan genotuleerd over reserves.