

Leveringsvoorwaarden

Overblijf cbs De Fontein

Adres: Steenuillaan 2, 2496 PN Den Haag

Datum inwerkingtreding: 1 augustus 2008.



artikel 1: Toepasselijkheid van de leveringsvoorwaarden.

In de leveringsvoorwaarden zijn bepalingen opgenomen ter aanvulling of uitbreiding van de wettelijke voorwaarden voor overblijf.

De leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die cbs De Fontein met de ouders van hun leerlingen afsluit. Alle leerlingen die onderwijs volgen aan de bovengenoemde school kunnen deelnemen aan de overblijf. Door het insturen van een inschrijfformulier geeft de ouder aan dat de leerling daadwerkelijk gebruik zal maken van de overblijf. De ontvangst van het formulier staat gelijk met plaatsing, door de school wordt de plaatsing bevestigd. Bijzondere bepalingen die afwijken van de leveringsvoorwaarden worden apart opgenomen in een contract met de desbetreffende individuele ouder.

artikel 2: Productaanbod overblijf

Een kindplaats overblijf bestaat uit één periode tussen een schoolochtend en schoolmiddag gedurende 40 schoolweken per jaar. Afname is mogelijk vanaf één dag per week. De opvang wordt geboden op werkdagen gedurende de reguliere schooldagen en is bestemd voor kinderen van 4 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs begint. De openingstijden zijn afgestemd op de schooltijden van cbs De Fontein. De openingstijden worden door middel van de nieuwsbrief en de jaarkalender aan de leerlingen en hun ouders schriftelijk meegedeeld.

artikel 3 : Het aanbod

Een plaats wordt aangeboden aan elk kind van de desbetreffende school met in achtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de "spelregels overblijf". Deze ligt ter inzage op de betreffende school.

artikel 4 : De plaatsing

4.1 Voorafgaande aan plaatsing worden de voor de opvang benodigde gegevens van de ouder/verzorger en zijn / haar kind vastgelegd op het inschrijfformulier overblijf. De ouder ondertekent het inschrijfformulier voor akkoord.

4.2 cbs De Fontein zal vertrouwelijk omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde

uitzonderingen en in situaties waarin de veiligheid van het kind in gevaar is / kan zijn.

4.3 Met de ondertekening van het inschrijfformulier geeft de ouder te kennen op de hoogte te zijn van de regels die de school hanteert rondom de overblijf. Deze regels worden aan de ouder verstrekt via school.

artikel 5: Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van een schooljaar met stilzwijgende verlenging.

artikel 6: Beëindiging van de overeenkomst

6.1 De opzegtermijn bedraagt voor de ouder/verzorger twee maanden en beëindiging kan door schriftelijke opzegging uitsluitend per de eerste van de maand plaatsvinden.

6.2 Voor cbs De Fontein geldt – in afwijking van 6.1 - een opzegtermijn van één maand in geval van een dusdanig verstoorde relatie tussen de ouder en/of zijn/haar kind enerzijds en (de medewerkers van) de overblijf anderzijds, waaronder tevens begrepen herhaalde en/of ernstige overtreding van de huisregels, dat voortzetting van de opvang in redelijkheid niet langer van de school gevraagd kan worden.

De huisregels zijn opgenomen in de 'spelregels overblijf'.

6.3 Voor de ouder geldt – in afwijking van 6.1 - géén opzegtermijn als de ouder een klacht heeft over de kwaliteit van de overblijf en deze klacht door de regionale klachtencommissie gegrond wordt verklaard (de klachtenregeling van de school is van toepassing).

6.4 De overeenkomst eindigt automatisch als het kind aan het einde van groep 8 de school verlaat.

artikel 7 : De prijs en prijswijzingen

7.1 In de 'spelregels overblijf' wordt de vooraf overeengekomen prijs voor het genoemde schooljaar per betaaltermijn vermeld. Het tarief is exclusief de kosten van eten en drinken.

7.2 Betaling is onverkort verschuldigd in periodes waarin het kind om welke reden dan ook geen gebruik maakt van de overblijf.

7.3 Als een kind gedurende minimaal vier weken aaneengesloten afwezig is op de overblijf, kunnen op verzoek van de ouders kosten in mindering worden gebracht op de verschuldigde betaling.

artikel 8: De betaling / niet tijdige betaling

8.1 Betaling geschiedt vooraf per periode door middel van een overschrijving. De peildata zijn 1 september, 1 januari en 1 april.

8.2 Als een ouder niet betaald heeft binnen de bij de betalingsherinnering gestelde termijn, zendt de school een schriftelijke aanmaning en wordt de ouder de gelegenheid geboden om binnen 14 dagen na dagtekening van

deze aanmaning alsnog aan zijn / haar betalingsverplichting te voldoen. Dit mét de waarschuwing dat bij uitblijven van betaling de overeenkomst kan worden opgezegd, dat de leerling alsdan de toegang tot de opvang zal worden ontzegd en dat de incasso van de verschuldigde betaling uit handen wordt gegeven aan een incassobureau.

8.3 Indien tot inschakeling van een incassobureau moet worden overgegaan worden naast de wettelijke rente ook de gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht met een minimum van € 115,00.

artikel 9 : De dienstverlening

De school is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind aankomt op de overblijf tot het moment van overdracht aan de betrokken leerkracht van het kind.

artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 De school heeft een verzekering afgesloten ter dekking van haar aansprakelijkheid als verantwoordelijke voor de overblijf en de aansprakelijkheid van de betrokken vrijwilligers, werknemers voor schade toegebracht aan derden en hun goederen.

10.2 Ziektekosten van het kind komen voor rekening van de ouder.

artikel 11 : Wijziging van de voorwaarden

De school is bevoegd tot het aanbrengen van wijzigingen in de leveringsvoorwaarden. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip en de school zal de gewijzigde leveringsvoorwaarden toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de ouder/verzorger in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld. Deze leveringsvoorwaarden treden in werking op 1 augustus 2008.