

## **Spelregels overblijf**



De afspraken rondom het overblijven, de overblijfvergoeding, de wijze van aan- en afmelden vindt u samengevat in deze spelregels. Door de inschrijving van uw kind verklaart u zich akkoord met deze spelregels. Een uitgebreid overblijfprotocol is gemaakt en ligt ter inzage op school. Op verzoek (aan de overblijfcoördinator of overblijfcommissie) ontvangt u een exemplaar van dit protocol.

### ***Overblijven***

De overblijfmedewerkers vangen de overblijfkinderen op en houden toezicht op hen van 12.00 uur tot 12.50 uur.

Het overblijven vindt plaats in de klaslokalen van de school.

Ten aanzien van de hoeveelheid aanwezige overblijfmedewerkers wordt aangehouden dat bij voorkeur één overblijfmedewerker op maximaal 15 kinderen aanwezig is. In sommige groepen betekent dit dat er twee overblijfmedewerkers in een groep aanwezig zijn.

### ***Speelgoed***

Elke overblijfgroep heeft voor binnen een kist met kleurmateriaal, kortdurende spelletjes, leesboeken en dergelijke. Voor buiten zit er in deze kist ook materiaal, dit is vooral klein materiaal als een springtouw, een softbal, etc. Verder is er per leeftijdsgroep ook een buitenspeelkist met groot materiaal. Hieronder verstaan we zandbakspullen, hoepels, etc. Wanneer niet buiten gespeeld kan worden, zijn er spelletjes met een langere tijdsduur beschikbaar.

### ***Regels***

#### ***Algemeen***

- Voorafgaande aan de overblijf wordt in alle klassen door de leerkracht met de leerlingen gebeden. Om 12.00 uur komen de overblijfmedewerkers de klas in en noteren de aanwezigheid van de kinderen.
- De kinderen gaan eerst (indien noodzakelijk) naar toilet, wassen de handen en gaan vervolgens in de kring zitten. Overblijfmedewerkers controleren of de handen schoon zijn.
- Om 12.00 uur of 12.25 uur conform een vooraf vastgesteld rooster gaat een aantal groepen buiten spelen. Alle kinderen die om 12.00 uur eten gaan om 12.25 uur naar buiten, alle kinderen die om 12.25 uur eten, gaan vooraf naar buiten.
- De overblijfmedewerkers verdelen de kinderen over de tafeltjes. Hierna pakken de kinderen hun spullen om te gaan eten. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.
- De kinderen gaan gezamenlijk eten en starten dus op hetzelfde moment. Tijdens het eten is het rustig en blijven de kinderen zitten.

- Tijdens het eten leest de overblijfmedewerker in de kleuterklassen voor.
- Na het eten geeft de overblijfmedewerker aan wanneer de kinderen kunnen gaan spelen. De kinderen blijven in ieder geval aan tafel zitten tot dat een groot aantal klaar is met eten. De overblijfmedewerkers stimuleren de kinderen hun brood op te eten (minimaal één boterham en drinken). Brood dat niet is opgegeten, gaat weer mee terug naar huis.
- Om ca. 12.50 uur verzamelt de overblijfmedewerker de kinderen en draagt hen over aan de leerkracht.

### *Gedragsregels*

- We praten op een gewone manier met elkaar. We schreeuwen, schelden en vloeken niet.
- We spreken Nederlands met elkaar.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- We gaan netjes om met materialen en ruimen gebruikte spullen op.
- Bij moedwillig stukmaken of kwijtraken van materiaal zorgt de verantwoordelijke ouder van het overblijfkind voor vergoeding.
- Tijdens het eten zit iedereen op haar/zijn plaats.
- De kinderen ruimen hun eigen spullen op: vuil in de prullenbak en tassen aan de kapstok bij het eigen lokaal.
- Lokalen die niet gebruikt worden voor het overblijven zijn verboden terrein.
- Kinderen die voor de overblijf zijn aangemeld mogen niet van het plein af. Ook niet om bij een vriendje te gaan spelen of om thuis gymkleden of iets dergelijks te halen.

### *Regels binnen:*

Alleen gebruik maken van het speelmateriaal van de overblijf

Op een goede manier omgaan met het overblijfmateriaal

Niet rennen en schreeuwen

Niet met de zandtafels spelen

Aan het eind van de overblijf opruimen

Niet in de hoeken spelen

### *Regels buiten:*

Alleen gebruik maken van het buitenmateriaal van de overblijf

Als het zand droog is mogen we in de zandbak spelen

We voetballen alleen tussen de goaltjes

We spelen alleen op het plein

### **Normen en waarden**

Vrijwel altijd vraagt het gedrag van de leerlingen geen aandacht. Maar het kan gebeuren dat leerlingen zich zo gedragen dat dit het plezier van de overblijfmedewerker ondermijnt en dat andere leerlingen hiervan last krijgen. De overblijfsituatie is weliswaar goed georganiseerd, maar het is toch vaak drukker dan in de klas. Wanneer sprake is van onaangepast of lastig gedrag, dan stelt de overblijfmedewerker de overblijfcoördinator hiervan op de hoogte. Deze overlegt met de leerkracht van de betreffende leerling. In bijna alle gevallen wordt zo het probleem opgelost.

Bij herhaaldelijk onaangepast gedrag of probleem gedrag hanteren wij de volgende regels:

- Nadat een kind door de overblijfmedewerker respectievelijk de coördinator meerdere keren is gewaarschuwd (zonder resultaat), neemt de overblijfcoördinator telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en treedt in overleg met hen. Het aangewezen aanspreekpunt van de school wordt hierover geïnformeerd.
- Met de ouders wordt de afspraak gemaakt dat het desbetreffende kind 6 weken intensief begeleid en geobserveerd wordt.
- Met de overblijfmedewerkers wordt een positieve benadering afgesproken in die begeleiding. Halverwege de periode (dus na drie weken) wordt het gedrag besproken met het kind en (telefonisch) met de ouders.
- Aan de hand van de uitkomst van dit gesprek wordt een verdere aanpak besproken.
- Indien onvoldoende verbetering van het gedrag wordt vastgesteld, neemt de overblijfcoördinator contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur neemt op basis van de verklaring van de overblijfcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers en de schooldirecteur voeren een gesprek.
- In dit gesprek wordt hen medegedeeld dat het kind niet langer kan overblijven voor een, door de schooldirecteur, nader te bepalen periode. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, de ouders, overblijfcoördinator en de groepsleerkracht ontvangen hiervan een afschrift.

### ***Aan- en afmelden van de kinderen***

Ingesloten bij deze spelregels vindt u een inschrijfformulier overblijf en de leveringsvoorwaarden.

Een korte samenvatting vindt u hieronder.

#### *Aanmelding*

Onderscheid wordt gemaakt tussen vaste, flexibele en incidentele overblijf. Door van te voren duidelijkheid te hebben over de aantallen kinderen, kunnen wij ervoor zorgen dat er voldoende overblijfmedewerkers worden ingezet. Ook voor u als ouder is dit een handige manier. U meldt uw kind eenmaal per schooljaar aan en bent vervolgens verzekerd van een plekje op de overblijf voor uw kind. Vast overblijven is de goedkoopste vorm, incidentele overblijf is het duurst.

#### Vaste dagen per week

Voor een heel schooljaar wordt vastgelegd op welke vaste dag of dagen uw kind de overblijf bezoekt. U vult eenmalig het inschrijfformulier in, ondertekent het en levert het in bij de administratie van de school.

#### Flexibel per maand

Blijft een kind niet op vaste dagen over, maar wel meer dan drie dagen per maand, meldt u ook het kind eenmalig aan via het inschrijfformulier. U ondertekent het formulier en levert het in bij de administratie van de school.

Daarnaast geeft u per maand aan op welke momenten in die maand uw kind overblijft. Een apart formulier is hiervoor op school aanwezig of kan worden gedownload via de website. U levert uw flexibele aanmelding uiterlijk twee weken voor aanvang van de maand in bij de administratie van de school. U kunt de flexibele aanmelding ook mailen naar [overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl](mailto:overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl)

### Incidenteel

Wanneer een kind alleen maar heel af en toe overblijft, meldt u het kind vooraf eenmalig aan via het inschrijfformulier. U ondertekent het formulier en levert het in bij de overblijfcoördinator. U stort vervolgens een bedrag van ten minste € 10,00 op de rekening van de overblijf. Wanneer het kind daadwerkelijk gaat deelnemen, schrijft u het kind in via een van de inschrijflieden die in de hal op het prikbord hangen. U kunt ook op maandag-, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend tussen 08:30 uur en 09:30 uur bellen naar de overblijfcoördinator op nummer: 06-21863264.

### *Afmelding*

Uw kind dient rechtstreeks bij de overblijfcoördinator afgemeld te worden, wanneer het niet bij de overblijf komt. U kunt op maandag-, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend tussen 08:30 uur en 09:30 uur bellen naar de overblijfcoördinator op nummer: 06-21863264. Restitutie van het overblijfgeld vindt niet plaats.

### **Overblijfvergoeding**

Wanneer u uw kind wilt laten overblijven, zorgt u ervoor dat tijdig het afgesproken bedrag op de rekening van de overblijf staat. Uit deze overblijfgelden worden alle kosten die te maken hebben met de overblijf betaald.

De financiële regels voor de overblijf zijn als volgt:

- Tussentijds kan niet van dag geruild worden
- Bij kortdurende ziekte en dergelijke wordt geen teruggave verleend
- Overstap van vaste naar flexibele overblijf en andersom is mogelijk met ingang van 1<sup>e</sup> dag van een maand en natuurlijk met ingang van het nieuwe schooljaar
- Overstap van incidentele naar flexibele of vaste overblijf is met ingang van de 1<sup>e</sup> dag van een maand mogelijk en natuurlijk met ingang van het nieuwe schooljaar
- Het gestorte bedrag blijft op de rekening van de overblijf. Terugbetaling vindt alleen plaats als uw kind niet langer leerling van onze school is (bijvoorbeeld door verhuizing of door de overstap naar voortgezet onderwijs) of als het contract van uw kind is beëindigd wegens opzegging.

## **Betaling**

De betaling voor de overblijf gaat volgens onderstaande wijze:

### *Vaste overblijfdagen*

Wij vragen u de overblijfkosten in drie termijnen, namelijk voor 1 september, 1 januari en 1 april, over te maken op de rekening van de overblijf:

Rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein met vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin uw kind zit.

Het is ook mogelijk om aan het begin van een schooljaar meteen voor het hele jaar te betalen. U maakt dan voor 1 september het jaarbedrag over op de rekening van de overblijf:

Rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein met vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin uw kind zit.

De hoogte van de overblijfkosten is opgebouwd uit de volgende factoren:

- Het aantal vaste dagen per week op basis van uw inschrijfformulier;
- Veertig schoolweken per jaar;
- De hoogte van de overblijfkosten per dag.

Alle feestdagen (zoals Tweede Pinksterdag, Hemelvaartsdag) en dagen wanneer er een continuooster is geweest worden niet meegerekend. Van het eventuele overschot worden de gebruikte incidentele dagen afgeboekt. Het overgebleven bedrag (plus of min) wordt aan het eind van ieder schooljaar schriftelijk doorgegeven. Het positieve bedrag wordt doorgeboekt naar het volgend schooljaar. Dit bedrag kunt u op de eerstvolgende termijn in mindering brengen. Het negatieve bedrag dient u voor 1 september over te maken. Afwijkingen op de termijnbedragen kunnen met de overblijfcoördinator worden afgesproken.

<b>Bedrag vaste overblijf</b>	<b>1 dag per week</b>	<b>2 dagen per week</b>	<b>3 dagen per week</b>	<b>4 dagen per week</b>
<i>Totaal bedrag per jaar (prijspeil schooljaar 2011-2012)</i>	€ 64,50	€ 129,00	€ 193,50	€ 258,00
1e termijnbedrag (betaling voor 1 september)	€ 21,50	€ 43,00	€ 64,50	€ 86,00
2e termijnbedrag (betaling voor 1 januari)	€ 21,50	€ 43,00	€ 64,50	€ 86,00
3e termijnbedrag (betaling voor 1 april)	€ 21,50	€ 43,00	€ 64,50	€ 86,00

### *Flexibele overblijfdagen*

Op uw inschrijfformulier geeft u aan hoeveel keer u verwacht dat uw kind gebruik zal maken van de overblijf. Wij vragen u de overblijfkosten hiervoor gedurende een schooljaar in drie termijnen en wel voor 1 september, 1 januari, 1 april over te maken op de rekening van de overblijf:

Rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein met vermelding van de naam van uw kind en de groep.

Het is ook mogelijk om aan het begin van een schooljaar meteen voor het hele jaar te betalen. U maakt dan voor 1 september het jaarbedrag over op de rekening van de overblijf:

Rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein met vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin uw kind zit.

De hoogte van de overblijfkosten is opgebouwd uit de volgende factoren:

- Het aantal flexibele dagen per jaar op basis van uw inschrijfformulier;
- De hoogte van de overblijfvergoeding per dag.

Aan het eind van de elke termijn wordt berekend hoeveel dagen uw kind daadwerkelijk is overgebleven. Van het eventuele overschot worden de gebruikte incidentele dagen afgeboekt. Het overgebleven bedrag (plus of min) wordt aan het eind van ieder schooljaar schriftelijk doorgegeven. Het positieve bedrag wordt doorgeboekt naar de volgende periode. Dit bedrag kunt u op de eerstvolgende termijn in mindering brengen. Het negatieve bedrag dient u voor de 1e dag van de volgende betalingstermijn over te maken. Afwijkingen op de termijnbedragen kunnen met de overblijfcoördinator worden afgesproken.

<b>Bedrag flexibele overblijf</b>	<b>10 dagen per jaar</b>	<b>15 dagen per jaar</b>	<b>20 dagen per jaar</b>	<b>25 dagen per jaar</b>
<i>Totaal bedrag per jaar (prijsspeil schooljaar 2011-2012)</i>	€ 17,50	€ 26,25	€ 35,00	€ 43,75
1e termijnbedrag (betaling voor 1 september)	€ 6,00	€ 9,00	€ 12,00	€ 15,00
2e termijnbedrag (betaling voor 1 januari)	€ 6,00	€ 9,00	€ 12,00	€ 15,00
3e termijnbedrag (betaling voor 1 april)	€ 6,00	€ 9,00	€ 12,00	€ 15,00

### ***Incidentele overblijf***

Voor kinderen die af en toe overblijven wordt door de ouders eenmalig een bedrag van ten minste € 10,00 gestort op de rekening van de overblijf: Rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein met vermelding van de naam van uw kind en de groep.

Van dit bedrag worden de keren dat daadwerkelijk is overgebleven afgeboekt. Aan het eind van ieder schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een eindafrekening.

### **Bereikbaarheid**

De overblijf beschikt ook over een eigen telefoonnummer 06-21863264.

Via dit nummer kunt u:

- uw kind afmelden (zie eerder)
- vragen stellen aan de overblijfcoördinator.

Elke maandag, dinsdag en donderdag tussen 08.30 – 09.30 uur en tussen 12.00 - 13.00 uur, is de overblijfcoördinator telefonisch bereikbaar.

### **Oproep overblijfmedewerkers**

Wanneer u tijd en zin heeft om ons enthousiaste team te komen versterken en zich aan te melden als overblijfmedewerker bent u meer dan welkom!

U kunt zich telefonisch aanmelden bij de overblijfcoördinator of een mail sturen naar [overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl](mailto:overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl)

De overblijfcoördinator nodigt u vervolgens uit voor een gesprek.

### **Om te noteren**

Hieronder voor uw gemak de belangrijkste nummers/adressen uit deze spelregels:

Overblijfcoördinator      Désirée Scholten: tel. 06-21863264

Rekeningnummer          rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein

Emailadres                [overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl](mailto:overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl)

Voor vragen over betalingen of tegoeden kunt u bovengenoemd emailadres gebruiken of contact opnemen met Amber Sieh, administratief medewerker, tel. 015-3106066.

### **BIJLAGEN**

- *inschrijfformulier*
- *leveringsvoorwaarden*

### **Bereikbaarheid**

De overblijf beschikt ook over een eigen telefoonnummer 06-30289114.

Via dit nummer kunt u:

- uw kind afmelden (zie eerder)
- vragen stellen aan de overblijfcoördinator.

Elke maandag, dinsdag en donderdag tussen 08.30 – 09.30 uur en tussen 12.00 - 13.00 uur, is de overblijfcoördinator telefonisch bereikbaar.

### **Oproep overblijfmedewerkers**

Wanneer u tijd en zin heeft om ons enthousiaste team te komen versterken en zich aan te melden als overblijfmedewerker bent u meer dan welkom!

U kunt zich telefonisch aanmelden bij de overblijfcoördinator of een mail sturen naar [overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl](mailto:overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl)

De overblijfcoördinator nodigt u vervolgens uit voor een gesprek.

### **Om te noteren**

Hieronder voor uw gemak de belangrijkste nummers/adressen uit deze spelregels:

Overblijfcoördinator      Desiree Scholten: tel. 06- 30289114

Rekeningnummer          rekeningnummer 13.11.75.718 t.n.v. cbs De Fontein

Emailadres                  [overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl](mailto:overblijven@cbsdefontein-ypenburg.nl)

Voor vragen over betalingen kunt u bovengenoemd emailadres gebruiken of contact opnemen met Amber Sieh, administratief medewerker, tel. 015-3106066.

### **BIJLAGEN**

- o *inschrijfformulier*
- o *leveringsvoorwaarden*